

Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR ALFONSO , VALDEZ HERRERA /
Nit Emisor: 55979157
VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA
AVENIDA FERROCARRIL 8-54 L CONDOMINIO CASA FLORENTINA,
3 zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO /
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7929AFF-992E-4B30-937E-96C0665E18A3
Serie: F7929AFF Número de DTE: 2569947952
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 27-feb-2026 12:30:48
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2026 12:30:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-244-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 3-2026. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00 /	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Arq. Víctor Alfonso Valdez Herrera
Colegiado 4041

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Alfonso Valdez Herrera	CUI:	1660-31461-0101
Número de contrato:	029-244-2026-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	3-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES ✓	Nit del Contratista:	5597915-7
Número de Factura:	2569947952 ✓	Serie:	F7929AFF ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00 ✓	Período del Informe:	FEBRERO 2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q. 21,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, en los Conjuntos Históricos y Centro histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas requirientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección técnica de Investigación y Registro o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría para el correcto seguimiento de proyectos de conservación y restauración de bienes inmuebles de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales de la Republica de Guatemala.

- i) Brindé asesoría en el seguimiento de las solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de llevar a cabo una resolución de las mismas.
- j) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, referentes a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- o cualquier otra dirección técnica, departamento o delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- l) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
~~JEFE EN FUNCIONES~~
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Alfonso Valdez Herrera	CUI:	1660-31461-0101
Número de contrato:	029-244-2026-DGPCYN-MCD /	Acuerdo Ministerial:	3-2026 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES /	Nit del Contratista:	5597915-7
Número de Factura:	2569947952 /	Serie:	F7929AFF /
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00 /	Período del Informe:	02/01/2026 - 28/02/2026 /
Monto Total del Contrato	Q. 21,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, en los Conjuntos Históricos y Centro histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas requirientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección técnica de Investigación y Registro o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría para el correcto seguimiento de proyectos de conservación y restauración de bienes Inmuebles de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales de la Republica de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento de las solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de llevar a cabo una resolución de las mismas.

- j) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, referentes a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- o cualquier otra dirección técnica, departamento o delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- l) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Alfonso Valdez Herrera	CUI:	1660-31461-0101
Número de contrato:	029-244-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5597915-7
Número de Factura:	2569947952	Serie:	F7929AFF
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 - 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q. 21,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé 6 asesorías técnicas a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la República de Guatemala.
- Brindé 3 asesorías en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, en los Conjuntos Históricos y Centro histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé 10 asesorías en la elaboración de diagnósticos de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas requirientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en la República de Guatemala.
- Brindé 1 asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección técnica de Investigación y Registro o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé 7 asesorías para el correcto seguimiento de proyectos de conservación y restauración de bienes inmuebles de la República de Guatemala.
- Brindé 6 asesorías en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé 2 asesorías en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé 0 asesorías en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales de la República de Guatemala.

- i) Brindé 0 asesorías en el seguimiento de las solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de llevar a cabo una resolución de las mismas.
- j) Brindé 4 asesorías técnicas en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, referentes a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé 1 asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- o cualquier otra dirección técnica, departamento o delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- l) Asesoré en 5 actividades relacionadas con la contratación.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE EN FUNCIONES
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D. E. C. O. R. B. I. C.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)